

## Manuskripthinweise

### Text

Der Umfang des Manuskripts sollte 10.000 Zeichen nicht überschreiten (einschließlich Leerzeichen). Bitte reichen Sie das Manuskript in einem unformatierten Microsoft-Word-kompatiblen Format ein. Schriftart, -größe, Zeilenabstand usw. sind unwichtig.

Bei der Erstellung des Textes sind folgende Punkte zu beachten:

- Fließtext ohne manuelle Silbentrennung
- Zeilenschaltung nur am Ende eines Absatzes
- bis zu zwei Gliederungsebenen (Überschriftentypen) sind möglich
- Aufzählungen in Form von Bulletpoints oder durchnummeriert
- keine Auszeichnungen im Text (zum Beispiel fett, kursiv)
- Produkt- und Firmennamen sind gemischt geschrieben
- Verweise auf Tabellen, Fotos und Grafiken sind in den Text eingefügt
- Hinweise auf Veröffentlichungen Dritter sind im Text in eckigen Klammern nummeriert eingefügt (zum Beispiel [1]) und verweisen so auf das Literaturverzeichnis.

Zusätzlich bitte am Ende des Manuskripts folgende Angaben einfügen:

- gegebenenfalls Literaturverzeichnis mit vollständigen Angaben: Nachname, Vorname, Titel, Ort und Jahr der Veröffentlichung, ggf. Name der Zeitschrift mit Jahrgang, Ausgabe und Seitenzahlen, ggf. Internetadresse
- Bild- und Tabellenunterschriften für alle Bilder, Grafiken und Tabellen
- vollständige Autorenangaben: akademischer Titel, Vorname, Name, Funktion, Firma, Ort, E-Mail- und Internet-Adresse
- vollständige Adressangaben aller Verfasser zur Versendung der Belegexemplare
- Kontaktperson für die Druckfreigabe einschließlich E-Mail und Telefonnummer.

### Tabellen

Tabellen sollten entweder in Microsoft-Word erstellt oder als separate Excel-Datei geliefert werden. Jede Tabelle besteht aus Dachzeile, eigentlicher Tabelle und Tabellenunterschrift.

### Fotos/Grafiken

Zur Illustration des Themas sollte der Fachartikel drei bis vier Fotos/Grafiken enthalten.

- Bitte liefern Sie die Fotos als separate jpg-Dateien in hoher Auflösung.
- Grafiken benötigen wir als separate, offene Dateien – zum Beispiel als Excel-, PowerPoint-, oder pdf-Dateien.

### Quellenangaben

Sind Sie nicht der Urheber der Tabellen, Fotos und Grafiken? Dann klären Sie bitte vor der Verwendung die Nutzungsrechte mit den Urhebern und geben Sie die Quellen an.

**Fußnoten**

Fußnoten sollen lediglich kurze Weiterführungen oder Erläuterungen enthalten. Sie dienen nicht zum Nachweis von Literaturstellen und Quellenangaben. Fußnotenziffern im Text werden nach dem entsprechenden Wort hochgestellt; am Ende eines Satzes stehen sie – hochgestellt – nach dem Punkt.

**Literaturverzeichnis**

Im Gegensatz zu Fußnoten wird das Literaturverzeichnis zum Nachweis von Literaturstellen verwendet. Dort werden alle im Text verwendeten Quellen in der Reihenfolge ihrer Nennung im Text (nicht alphabetisch) aufgeführt.